



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 28 » октября 2022 г.

№ 01-12/342

г. Луганск

**Об объявлении проведения отбора для предоставления
субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики
предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях
возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных
производственных средств**

Во исполнение пункта 2.1. раздела II Порядка предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных производственных средств, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.07.2022 № 548/22 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в 2022 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной целевой программой «Развитие агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики на 2022-2024 годы» (с изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.08.2020 № 565/20 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных производственных средств с **31.10.2022 по 21.11.2022 включительно** с 9:00 часов до 17:45 часов (суббота и воскресенье - выходные дни).

2. Отделу прогнозирования и контроля инженерно - технического развития и безопасности труда в сельском хозяйстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики осуществить

прием заявок для предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных производственных средств, по адресу: **Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, За, каб. № 130, 91000, email: mship.lnr@yandex.ru, тел.: (0642) 58-05-70.**

3. Отделу прогнозирования и контроля инженерно - технического развития и безопасности труда в сельском хозяйстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики при приеме заявок для предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных производственных средств руководствоваться порядком проведения отбора получателей субсидии и условиями и порядком предоставления субсидии согласно приложению к настоящему Приказу.


4. Начальнику отдела прогнозирования и контроля инженерно - технического развития и безопасности труда в сельском хозяйстве Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики – Дубравину О. В.осуществить контроль по приему заявок для предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности в целях возмещения 15 % от стоимости приобретенных основных производственных средств.

5. Сектору информационной работы и взаимодействия со СМИ разместить приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Кадурину Н. А.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр



Е. Д. Сорокин

Приложение к приказу
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики
от 28.10 2022 № 01-12/342

Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидии

1. Определить **результатом предоставления субсидии** по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является увеличение объемов производства продукции пищевой и перерабатывающей промышленности по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии. В случае начала деятельности получателя субсидии в году предоставления субсидии результатом предоставления субсидии является объем производства продукции пищевой и перерабатывающей промышленности.

Показателем результативности предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является объем отгруженной продукции пищевой и перерабатывающей промышленности в году предоставления субсидии.

2. Информацию о проведении отбора разместить в информационной системе «Интернет» на официальном сайте МСХИП ЛНР www.mship.lnr.su.

3. **Право на получение субсидии имеют** предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции для производства пищевых продуктов, осуществляющие производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики подавшие заявку о предоставлении субсидии и соответствующие следующим требованиям:

участник отбора – юридическое лицо, которое не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики;

участник отбора – физическое лицо – предприниматель, которое не прекратило деятельность в качестве предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в Государственный бюджет Луганской Народной Республики субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень офшорных зон, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 585 «Об утверждении Перечня офшорных зон», предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики.

3.1. При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность, указанная в абзаце пятом настоящего пункта, не превышающая 300 тыс. рублей.

3.2. Положения абзаца шестого настоящего пункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

3.3. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников участника отбора (в расчете на одного работника) должна быть на уровне:

для юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, – не ниже 1,3 минимального размера оплаты труда;

для физических лиц – предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств – не ниже 1,1 минимального размера оплаты труда.

3.4. Участником отбора также должно быть соблюдено условие о неотчуждении приобретенного технологического и холодильного оборудования, спецавтосредств, соблюдении запрета на передачу их в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Для получения субсидии участник отбора предоставляет в МСХИП ЛНР в срок, установленный в приказе о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

МСХИП ЛНР регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В целях получения субсидии участник отбора предоставляет в МСХИП ЛНР заявку о предоставлении субсидии в состав которой входят следующие документы:

4.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте МСХИП ЛНР информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом – девятом пункта 2.2 настоящего раздела.

4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики.

4.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и на последнюю отчетную дату (по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 18.12.2017 № 693, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.12.2017 за № 592/1643), заверенные участником отбора; выписка из книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенная участником отбора.

Участник отбора, осуществляющий деятельность на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики предоставляет копию бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 18.12.2017 № 693, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 27.12.2017 за № 592/1643), заверенную участником отбора; выписку из книги учета доходов и расходов, или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами – предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах) по

форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенную участником отбора.

4.6. Справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (в расчете на одного работника) или справка по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии у участника отбора наемных работников – в случае отсутствия наемных работников по формам согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

4.7. Копии договоров на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные участником отбора.

4.8. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного технологического и холодильного оборудования, заверенные кредитной организацией (при наличии) и участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающие проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора).

4.9. Копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или транспортных накладных на приобретение технологического и холодильного оборудования, заверенные участником отбора.

4.10. Копии актов приема-передачи приобретенного технологического и холодильного оборудования, заверенные участником конкурса.

4.11. Копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями технологического и холодильного оборудования, заверенные участником отбора.

4.12. Выписка из баланса о постановке на учет технологического и холодильного оборудования и присвоении инвентаризационного номера, утвержденная участником отбора.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора.

4.13. Копии договоров на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора.

4.14. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенного спецавтотранспорта, заверенные кредитной организацией (при наличии) и участником отбора (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву, заверенные участником отбора).

4.15. Копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных или

транспортных накладных на приобретение спецавтотранспорта, заверенные участником отбора.

4.16. Копии актов приема-передачи приобретенного спецавтотранспорта, заверенные участником отбора.

4.17. Копии сертификатов соответствия, выдаваемых органами сертификации, и (или) копии паспортов, выдаваемых производителями спецавтотранспорта, копии свидетельств о регистрации на территории Луганской Народной Республики, заверенные участником отбора.

4.18. Выписка из баланса о постановке на учет спецавтотранспорта и присвоении инвентаризационного номера, утвержденная участником отбора.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и (или) бухгалтерской отчетности участника отбора.

4.19. Информация (справка) о размере неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Данная информация (справка) представляется в 2022 году при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте.

4.20. Обязательство участника отбора о неотчуждении приобретенного технологического и холодильного оборудования, спецавтосредств, соблюдении запрета на передачу их в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.21. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

4.22. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора.

5.1 Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 18-го дня с даты начала приема заявок, направив в МСХИП ЛНР письмо об отзыве заявки.

5.2. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в МСХИП ЛНР обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов МСХИП ЛНР в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

5.3. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в МСХИП ЛНР с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. МСХИП ЛНР направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

5.4. В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в приказе о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии.

МСХИП ЛНР регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики и Министерство юстиции Луганской Народной Республики в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Участник отбора вправе предоставить в МСХИП ЛНР документы (информацию), указанные в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики и Министерством юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

МСХИП ЛНР в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем финансовом году;

несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;
наличие в предоставленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

МСХИП ЛНР в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат в размере 15 % от стоимости технологического и холодильного оборудования, спецавтосредств, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, которые осуществили приобретение и оплату технологического и холодильного оборудования, спецавтосредств за счет собственных и (или) кредитных средств и (или) аккредитива (без транспортных расходов) в период с 01 января года, предшествующего году, в котором получена субсидия, по дату подачи заявления.

Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя, открытый в Государственном банке Луганской Народной Республики.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных в Государственном бюджете Луганской Народной Республики на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

7. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, МСХИП ЛНР размещает на официальном сайте МСХИП ЛНР следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МСХИП ЛНР заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 8, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.07.2022 № 548/22 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в 2022 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной целевой программой «Развитие агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики на 2022–2024 годы» (с изменениями), далее – Соглашение.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление МСХИП ЛНР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МСХИП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

о неотчуждении получателем субсидии приобретенного технологического и холодильного оборудования, спецавтосредств, соблюдении запрета на их передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения.