



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«25» ноября 2022 г.

№ 01-12/371

г. Луганск

**Об объявлении проведения отбора для предоставления субсидии
из Государственного бюджета Луганской Народной Республики
сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие
животноводства в целях возмещения части затрат на содержание
поголовья коров**

Во исполнение пункта 2.1. раздела II Порядка предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на содержание поголовья коров, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.07.2022 № 548/22 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в 2022 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной целевой программой «Развитие агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики в 2022-2024 годы» (с изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.08.2020 № 565/20 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики» (с изменениями), приказываю:

1. Объявить срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на содержание поголовья коров с **28.11.2022 по 19.12.2022 включительно с 9:00 часов до 17:45 часов (суббота и воскресенье – выходные дни)**.

2. Отделу организации производства продукции животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики осуществить прием заявок для предоставления из Государственного бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства

в целях возмещения части затрат на содержание поголовья коров по адресу: 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, За, каб. № 119 а, , email: mship.lnr@yandex.ru, тел.: (0642) 58-43-01.

3. Отделу организации производства продукции животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики при приеме заявок для предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на содержание поголовья коров руководствоваться порядком проведения отбора получателей субсидии и условиями и порядком предоставления субсидии согласно приложению к настоящему Приказу.

4. Начальнику отдела организации производства продукции животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики - Чосенко В. В. осуществить контроль по приему заявок для предоставления субсидии из Государственного бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на развитие животноводства в целях возмещения части затрат на содержание поголовья коров.

5. Сектору информационной работы и взаимодействия со СМИ разместить приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Кадурину Н. А.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И. о. Министра



Г. Н. Черепеха

**Порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и
порядок предоставления субсидии**

1. Результатом предоставления субсидии является сохранность численности поголовья коров по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем результативности предоставления субсидии (далее - показатель результативности) является количество поголовья коров по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

2. Информацию о проведении отбора разместить в информационной системе «Интернет» на официальном сайте МСХИП ЛИР www.mshiplnr.su.

3. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов), соответствующие следующим требованиям (по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии):

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики;

участник отбора - физическое лицо - предприниматель не прекратило деятельность в качестве предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию и состоит на учете в органах налогов и сборов Луганской Народной Республики;

у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в Государственный бюджет Луганской Народной Республики субсидии, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень офшорных зон, утвержденный постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.10.2016 № 585 «Об утверждении Перечня офшорных зон», предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из Государственного бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I Порядка;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики. '

При предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность, указанная в абзаце пятом настоящего пункта, не превышающая 300 тыс. рублей.

Положения абзаца шестого настоящего пункта не подлежат применению при предоставлении субсидии в 2022 году.

Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

участник отбора осуществляет деятельность в сфере разведения крупного рогатого скота молочных пород и разведение свиней согласно классификации видов экономической деятельности.

4. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Для получения субсидии участник отбора предоставляет в МСХИП ЛНР в срок, установленный в приказе о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы:

4.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте МСХИП ЛНР информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом - девятом пункта 2.2 настоящего раздела.

4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Предоставление согласия участником отбора на обработку персональных данных и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с требованиями законодательства, действующего на территории Луганской Народной Республики.

4.4. Справка-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и на последнюю отчетную дату по формам, утвержденным Министерством финансов Луганской Народной Республики, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; выписка из книги учета доходов и расходов или книги учета доходов за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (предоставляется физическими лицами - предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем; отчеты месячные и годовые по формам, утвержденным Государственным комитетом статистики Луганской Народной Республики.

4.6. Справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, содержащая сведения:

о наличии поголовья коров на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

о затратах на производство одного килограмма молока, сложившихся в текущем финансовом году.

Данные, указанные в справке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

4.7. Расшифровка затрат, фактически понесенных и представленных на субсидирование на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в расшифровке затрат, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

4.8. Сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующему году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Сведения, указанные в настоящем подпункте, предоставляются участником отбора при наличии у участника отбора производства продукции растениеводства.

4.9. Сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства, представленных на субсидирование, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Сведения, указанные в настоящем

подпункте, предоставляются участником отбора при наличии у участника отбора кормов собственного производства.

4.10. Копии акта приема грубых и сочных кормов и (или) акта на оприходование пастбищных кормов, и (или) ведомость учета расхода кормов за текущий финансовый год, и (или) накладных, и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов, заверенные участником отбора. Копии, указанные в настоящем подпункте, предоставляются участником отбора при наличии у участника отбора кормов собственного производства.

4.11. Сведения об оприходовании и списании кормов и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4.12. Копии накладных или универсальных передаточных документов, заверенные участником отбора, на приобретение корма и (или) кормовых добавок, и (или) ветеринарных препаратов, и (или) средств защиты животных.

4.13. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретения кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, средств защиты животных, заверенные кредитной организацией (при наличии) и участником отбора.

4.14. Копии договоров и (или) счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении.

4.15. Копии актов на списание в производство кормов и (или) кормовых добавок, и (или) средств защиты животных, и (или) ветеринарных препаратов.

4.16. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих факт оплаты указанных услуг, заверенные кредитной организацией (при наличии) и участником отбора.

4.17. Копии договоров на оказание услуг и (или) копии счетов, заверенные участником отбора, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении.

4.18. Копии актов на оказание услуг, заверенные участником отбора.

4.19. Копии расчетно-платежной ведомости и (или) копии расчета начисления оплаты труда, заверенные участником отбора.

4.20. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, заверенные кредитной организацией (при наличии) и участником отбора, подтверждающих затраты на оплату труда в текущем финансовом году, и (или) копии расходных кассовых ордеров, и (или) иных документов первичного учета по начислению и выплате заработной платы, заверенные участником отбора.

4.21. Информация (справка) о размере неисполненного обязательства по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Данная информация (справка) предоставляется в 2022 году при наличии неисполненного обязательства, указанного в настоящем подпункте.

4.22. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, - в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.23. Сведения о системе налогообложения, применяемой участником отбора, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

5. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

5.1. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 18-го дня с даты начала приема заявок, направив в МСХИП ЛНР письмо об отзыве заявки.

5.2. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в МСХИП ЛНР обращения о замене и (или) дополнении документов к ранее поданной заявке. В случае замены документов МСХИП ЛНР в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

5.3. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в МСХИП ЛНР с письменным запросом о разъяснении условий проведения отбора. МСХИП ЛНР направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 (семи) дней со дня регистрации запроса о разъяснении условий проведения отбора.

5.4. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в приказе о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявки.

5.5. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

5.6. МСХИП ЛНР:

5.6.1. Регистрирует заявку в журнале учета заявок в день ее поступления с присвоением ей входящего номера и даты поступления по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

5.6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики и Министерство юстиции Луганской Народной Республики в рамках межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, единого взноса на общеобязательное

государственное социальное страхование и иных обязательных платежей, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о налогах и сборах, по состоянию на 1 -е число месяца, в котором подана заявка.

5.7. Участник отбора вправе предоставить в МСХИП ЛНР документы (информацию), указанные в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела, выданные Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики и Министерством юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по собственной инициативе.

5.8. МСХИП ЛНР в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

5.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем финансовом году;

несоответствие предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в предоставленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

текст документов, включенных в заявку, не поддается прочтению;

наличие в предоставленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

6. Рассмотрение заявок и принятие решения.

6.1. МСХИП ЛНР в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия

решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

6.2. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, МСХИП ЛНР размещает на официальном сайте МСХИП ЛНР следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии МСХИП ЛНР заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой согласно приложению № 8, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.07.2022 № 548/22 «О некоторых вопросах предоставления субсидий из Государственного бюджета Луганской Народной Республики в 2022 году в рамках реализации мероприятий, предусмотренных Государственной целевой программой «Развитие агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики на 2022-2024 годы» (с изменениями), далее - Соглашение.