



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2024 г.

№ _____

г. Луганск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.08.2024 № 153/24 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее - нормативные затраты) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее - Министерство) руководствуются нормативными затратами при осуществлении и участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения функций Министерства.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е. Д. Сорокин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Луганской
Народной Республики
от «___» _____20___год № _____

I. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – Нормативные затраты) определяют нормативные затраты на обеспечение функций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее - Министерство) в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Министерству, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Луганской Народной Республики.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество абонентских номеров, не более, ед.	10

Норматив ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц, не более, руб.	269,00
Количество месяцев предоставления услуги абонентской платой	12

2.1.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью 200 Мбит/сек. в мес.	1
Норматив месячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью 200 Мбит/сек. в мес., не более, руб.	704,00
Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью 200 Мбит/сек. в мес.	12

2.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий. Услуги по размещению данных в сети «Интернет».

Наименование	Норматив количества, не более, усл. ед. в месяц	Норматив цены, в месяц, не более, руб.
Предоставление хостинга для размещения файлов официального сайта в сети «Интернет»	1	1051,31

2.2. Затраты на содержание имущества.

Затраты устанавливаются для всех категорий и должностей.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество персональных компьютеров, ед.	не более предельного количества средств вычислительной техники
Норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт одной единицы средства вычислительной техники, в месяц, не более, руб.	7 620,00

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество модулей бесперебойного питания, не более, ед.	не более фактического количества
Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания в месяц, не более, руб.	2 700,00

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование показателя	Норматив количества обслуживания	Норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактического ремонта одного устройства, в месяц, не более, руб.
Лазерный МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 40 лист./мин.	не более фактического количества	4 300,00
Лазерный МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 25 лист./мин.	не более фактического количества	4 300,00
Струйный МФУ (до 20 стр./мин.) цветной	не более фактического количества	4 700,00

2.2.4. Иные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4.1. Затраты на приобретение услуг по заправке картриджей.

Наименование	Норматив количества заливок, в месяц, шт.	Норматив цены одной заливки картриджа, в месяц, не более, руб.
Заправка картриджей для МФУ или принтера	не более 1 услуги на 1 картридж	300,00

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Наименование показателя	Норматив количества, не более ед.	Норматив цены, не более, руб.
Методологическое сопровождение и информационно-технологическое сопровождение программных продуктов "1С: Предприятие": "1СП 8 Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8", "1С: Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения" ИТС КП ПРОФ, ГАРАНТ	1	1 100 000,00

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование показателя	Значение показателя
Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, ед.	не более 1 (одной) на 1 (одно) автоматизированное рабочее место

Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии на использований программного обеспечения по защите информации, не более, руб.	1 284,30
--	----------

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив количества, шт.	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Для высшей группы должностей гражданской службы категории «руководители» / Главная группа должностей гражданской службы категории «руководители»			
Рабочая станция (системный блок, монитор)	шт.	не более 1 (одной) единицы на 1 работника расчетной численности основного персонала	160 000,00
Для ведущей группы должностей гражданской службы категории «специалисты» / Главная группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» / Старшая группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»			
Рабочая станция (системный блок, монитор)	шт.	не более 1 (одной) единицы на 1 работника расчетной численности основного персонала	110 000,00
Для всех категорий и групп должностей			
Рабочая станция (ноутбук)	шт.	не более 1 (одной) единицы на 1 работника расчетной численности основного персонала	100 000,00

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив количества, шт.	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Лазерный МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 40 лист./мин.	шт.	не более 1 (одной) единицы на 10 работников расчетной численности основного персонала	100 000,00
Лазерный МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 25 лист./мин.	шт.	не более 1 (одной) единицы на 1 работника расчетной численности основного персонала	30 000,00

2.4.3. Иные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование показателя	Единица измерения	Норматив количества, шт.	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Веб-камера	шт.	не более 1 (одной) единицы для категории "руководители": главная группа должностей, ведущая группа должностей	850,00
Колонки компьютерные (комплект из 2 штук)	компл.	не более 1 (одного) комплекта на 1 работника расчетной численности основного персонала	250,00

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Наименование показателя	Единица измерения, шт.	Количество приобретений, не более, шт.	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Блок питания для ПК	шт.	1 на единицу рабочей станции	950,00
Кабель HDMI (10 м)	шт.	не более 1	600,00

2.5.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе электронных носителей информации.

Наименование должности	Норматив количества, шт.	Норматив цены за единицу, не более, руб.
Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 4	340,00
Главная группа должностей гражданской службы категории «руководители» (начальник отдела)	не более 3	340,00
Ведущая группа должностей гражданской службы категории «специалисты» (заместитель начальника отдела, главный консультант)	не более 2	340,00
Главная группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» (главный специалист)	не более 2	340,00
Старшая группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» (старший специалист)	не более 2	340,00

2.5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование показателя	Количество единиц техники, шт.	Норматив приобретения деталей (картриджей) в год, шт.	Норматив цены не более руб.
-------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

Картридж для лазерного МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 40 лист./мин.	фактическое количество принтеров или МФУ	не более 6 при отсутствии комплекта восстановления	612,00
Картридж для лазерного МФУ, печать ч/б, макс. формат А4, скорость печати до 25 лист./мин.	фактическое количество принтеров или МФУ	не более 6 при отсутствии комплекта восстановления	1 115,50
Комплект картриджей для струйного МФУ (до 20 стр./мин.) цветной	фактическое количество принтеров или МФУ	не более 2	433,00

2.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование показателя	Норматив количества в год, не более, шт.	Норматив цены, не более, руб.
Кабель (витая пара) не менее 305 м	1	3 910,00
Коннектор (витая пара)	100	7,30

III. Затраты на дополнительное профессиональное образования

1.1. Затраты на дополнительное профессиональное образования. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Название программы обучения	Ед. изм.	Норматив цены 1 человеко-часа по дополнительному профессиональному образованию, не более, руб.	
		при прохождении повышения квалификации	при прохождении профессиональной переподготовки
Охрана труда	чел/час	58,75	-
Охрана труда (для водителей транспортных средств)	чел/час	125	-
Обеспечение пожарной безопасности	чел/час	28,13	-

IV Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Наименование почтовых отправлений	Норматив количества отправок, в месяц, не более, шт.	Норматив цены, за единицу, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуги, не более, мес.
Заказное письмо весом до 20 г с уведомлением	10	120,40	12

4.1.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество транспортных средств, не более, шт.	1
Норматив цены технического обслуживания и ремонта транспортного средства, не более, руб.*	28 044,00

*Техническое обслуживание в отношении каждого транспортного средства проводится с периодичностью, которая установлена заводом-изготовителем транспортного средства; ремонт проводится не более 1 раза по 1 поломке.

4.1.3. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на перезарядку и техническое обслуживание огнетушителей.

Тип огнетушителя	Количество огнетушителей, не более, шт.	Норматив количества услуг, оказываемых при обслуживании одного огнетушителя	Норматив цены одной услуги, оказываемой при обслуживании огнетушителя, не более, руб.
Перезарядка огнетушителей			
Огнетушитель порошковый ОП-3	фактическое количество	не более 1 в год	340,00
Техническое обслуживание			
Огнетушитель порошковый ОП-3	фактическое количество	не более 1 в год	110,00

4.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Наименование	Норматив количества водителей, не более, человек	Норматив цены одного предрейсового и послерейсового осмотра, не более, руб.
Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	1	34,00

4.2.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Наименование показателя	Значение показателя
Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству, руб.	5 722,00
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	0,68
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству	1,17
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством	1,97
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	1,1
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	1
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	-
Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему	-

4.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

4.2.3.1. Затраты на услуги по проведению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств.

Наименование показателя	Значение показателя
Норматив количества проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, не более одного в отношении одного транспортного средства, шт.	1
Нормативная цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, не более, руб.	49,00

4.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Затраты на приобретение мебели.

Наименование категорий и групп должностей	Кресло офисное		Стул для посетителей	
	Норматив количества, не более, шт.	Норматив цены за одну шт., не более, руб.	Норматив количества, не более, шт.	Норматив цены за одну шт., не более, руб.

Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	1	35 000,00	15	2 603,33
Главная группа должностей гражданской службы категории «руководители» (начальник отдела)	1	11 666,67	2	2 603,33
Ведущая группа должностей гражданской службы категории «специалисты» (заместитель начальника отдела, главный консультант)	1	2 603,33	2	2 603,33
Главная группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» (главный специалист)	1	2 603,33	2	2 603,33
Старшая группа должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» (старший специалист)	1	2 603,33	2	2 603,33

Наименование категорий и групп должностей	Тумба приставная	
	Норматив количества, не более, шт.	Норматив цены за одну шт., не более, руб.
Для всех групп и категорий должностей	1	5 000,00

4.3.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

Наименование	Ед. изм.	Норматив количества в год не более, ед. изм.	Норматив цены за единицу измерения, не более, руб.
Дрель ударная	шт.	1	3 000,00
Лестница раскладная (складная) из алюминия	шт.	1	6 800,00
Уничтожитель бумаг (шредер) высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	шт.	1	15 700,00
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1 на отдел	
Машина архивно-переплетная	шт.	4	18 792,00
Станок для прошива документов	шт.	4	8 280,00

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества в расчете на одного основного работника в год, за исключением указания иного порядка расчета, не более, ед. изм.	Норматив цены, за единицу, не более, руб.
Антистеплер	шт.	1	32,00
Блок для заметок сменный	шт.	10	24,00
Ежедневник А5	шт.	2	160,00
Ежедневник дат.	шт.	1	121,00
Дырокол	шт.	1	189,00
Зажим для бумаг 32 мм	упак.	5	58,00
Зажим для бумаг 41 мм	упак.	5	93,00
Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	10	26,00
Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский*	шт.	1	500,00
Карандаш чернографитный	шт.	5	3,00
Клей ПВА	шт.	2	30,00
Клей-карандаш	шт.	3	20,00
Корректирующая жидкость	шт.	1	31,00
Ластик	шт.	3	6,00
Линейка	шт.	1	14,00
Лоток для бумаг горизонтальный	шт.	3	132,00
Лоток для бумаг вертикальный	шт.	3	140,00
Маркер перманентный	шт.	1	12,00
Календарь квартальный	шт.	1	102,00
Нож канцелярский	шт.	1	20,00
Ножницы канцелярские	шт.	1	50,00
Органайзер пластиковый	шт.	1	100,00
Скоросшиватель картонный с завязками	шт.	10	11,00
Скоросшиватель А4 картонный	шт.	10	12,00
Планшет с зажимами А4	шт.	1	73,00
Папка-вкладыш с перфорацией	шт.	100	1,61
Папка адресная А4	шт.	20	94,00
Папка-конверт А4	шт.	5	16,00
Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	5	51,03
Пластелин	шт.	1	45,00
Скоросшиватель Дело	шт.	10	9,00
Папка пластик на резинке А4	шт.	5	45,00
Папка-регистратор	шт.	3	162,73
Ручка шариковая	шт.	3	4,00
Скобы для степлера	упак.	10	14,00
Клейкая лента	шт.	1	12,00
Лента упаковочная	шт.	1	72,00
Скрепки никелированные 28 мм	упак.	1	19,00
Скрепки 50 мм	упак.	10	33,00

Степлер	шт.	1	96,00
Точилка пласт.	шт.	2	4,00
Бумага А4	пач.	25	298,00
Скобы для степлера на 200 л.	упак.	2	170,00
Игла для шитья	шт.	не более 1 на кабинет	9,00
Тетрадь 48 л.	шт.	1	26,00
Диск CD-R	шт.	1	20,00
Конверт С5	шт.	5	2,00
Лупа d 80	шт.	1	40,00
Нить для прошивки	шт.	1	117,00
Шило канцелярское	шт.	не более 1 на кабинет	58,00
Подставка настольная	шт.	1	79,00
Картон для подшивки документов	упак.	1	446,00
Биндер 25 мм	шт.	10	37,00
Закладка цветная	шт.	5	17,00
Корзина для бумаг	шт.	1	114,00
Рамка А-4	шт.	1	110,00
Текст-маркер розовый	шт.	1	10,00
Текст-маркер голубой	шт.	1	12,00
Текст-маркер зеленый	шт.	1	12,00
Текст-маркер желтый	шт.	1	15,00
Штемпельная краска цвет синий	шт.	2	27,00
Книга учета А4	шт.	1	302,77
Разделитель листов пластиковый А4	упак.	1	344,55

* - выдается раз в 10 лет

4.4.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование	Ед. изм.	Норматив количества в год не более, ед. изм.	Норматив цены за единицу измерения, не более, руб.
Средство для мытья стекол	л/кг	5	296,52
Лампа люминесцентная	шт.	не более 1 лампы люминесцентной на 1 или 2 электрических патрона (в зависимости от конструкции лампы)	140,00
Лампа светодиодная	шт.	не более 1 лампы светодиодной на 1 электрический патрон соответствующего образца	108,00

4.4.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Наименование показателя	Значение показателя
-------------------------	---------------------

Норма расхода топлива АИ-95 на 100 км пробега транспортного средства согласно приложения к распоряжению министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, не более, л.	11,60
Цена 1 литра АИ-95 по транспортному средству, не более, руб.	64,72
Километраж использования транспортного средства в соответствующем финансовом году, не более, км	145 000

4.4.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Наименование	Ед. изм.	Норматив количества в год, не более, ед. изм.	Норматив цены за единицу измерения не более, руб.
Автошина	шт.	не более 6 в расчете на 1 транспортное средство/автомобиль	6 884,75
Диск колесный автомобильный	шт.	не более 6 в расчете на 1 транспортное средство/автомобиль	7 269,00

4.4.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

Наименование	Ед. изм.	Норматив количества в год, не более, ед. изм.	Норматив цены за единицу измерения не более, руб.
Набор ключей рожковых	компл	1	6 900,00
Набор отверток	компл	1	975,00
Замок навесной	шт.	не более 1 замка на одни замочные петли соответствующего образца	120,00
Цилиндровый механизм личинка	шт.	не более 1 механизма на 1 замок соответствующего образца	500,00
Рулетка измерительная	шт.	1	205,00
Молоток столярный	шт.	1	450,00
Табличка офисная	шт.	не более 1 в расчете на один кабинет	200,00
Стеклоочиститель	л	48	49,00
Незамерзающая жидкость	л	16	85,00
Трос буксировочный	шт.	не более 1 в расчете на 1 транспортное средство/автомобиль	1 366,67
Домкрат автомобильный подкатной	шт.	не более 1 в расчете на 1 транспортное средство/автомобиль	7 342,00
Аптечка первой помощи (автомобильная)/медицинская аптечка	шт.	не более 1 в расчете на 1 транспортное средство/автомобиль	629,00